

Workplace Safety and Insurance Board

The Workplace Safety and Insurance Board (WSIB) helps people overcome workplace injuries and illnesses and helps business owners make their workplaces safe and healthy. Our people are at the heart of what we do. Bring your enthusiasm and expertise to the WSIB, and we'll help you achieve your personal and professional goals through meaningful work, development opportunities and a culture of compassion, integrity and teamwork.

We are the WSIB. And we're here to help.

Specialist, Return to Work Program

Recruiting for current and future Unilingual & Bilingual (English & French) positions in the following locations:

Toronto, Hamilton, Guelph, Kingston, Kitchener, London, Ottawa, St. Catharines, Sault Ste. Marie, Sudbury, North Bay Thunder Bay, Timmins, Windsor

Lead return-to-work (RTW) activities for cases at risk in order to drive RTW outcomes. Ensure suitable and sustainable RTW outcomes are achieved through customized coordination of the right services at the right time, and by applying a customer-centric approach. Achieve optimal outcomes and promote leading RTW practices through the delivery of innovative and specialized services

KEY ACCOUNTABILITIES AND RESPONSIBILITIES

As leaders in return to work and working as part of a professional team of experts, you will:

- 1) Represent, Promote and Cultivate WSIB's leading Return-to-Work Brand through:
 - Representing WSIB and acting as Brand Ambassadors, promoting WSIB's leading Return-to-Work Program and as aligned with the leading professional guidelines of organizations such as the International Social Security Association (ISSA).
 - Professionally recommending, educating and applying evidence-based, internal and industry-supported leading practices that lead to optimal RTW outcomes and promote the prevention of injury/illness and disease.
 - Maintaining collective and individual professionalization requirements pertaining to accepted WSIB credentials; this includes obtaining the CDMP certification within the first two years of WSIB employment.
- 2) Apply a customer-centric approach; educate workplace parties and customers on:
 - Disability management, return to work principles and leading practices, the benefits of early and safe RTW, the RTW process, the employer's and worker's rights and obligations under the Workplace Safety and Insurance Board Act and under relevant policies.
 - WSIB's comprehensive suite of innovative RTW services and products, in addition to research-supported and industry-recognized resources.



Privacy Statement

Personal information will be collected from your resume, application, cover letter and references under the authority of the Workplace Safety and Insurance Act, 1997 and will be used by the Talent Acquisition Centre and WSIB hiring parties to assess/validate your qualifications and/or determine if you meet the requirements of vacant positions and/or gather information relevant for recruitment purposes. If you have questions or concerns regarding the collection and use of your personal information, contact the WSIB Privacy Office, 200 Front Street West, Toronto, ON, M5V 3J1 or 416-344-5323 or 1-800-387-0750 extension 5323. Be advised that information related to application status will not be provided.

3) Evaluate, assess and interpret case needs by:

- Gathering information through a disability management lens, using a holistic approach and working in collaboration with internal and external customers, determine the most appropriate customer-centric approach to RTW;
- Considering and arranging appropriate assessments to develop a RTW plan based on the right services at the right time.
- Applying early and safe RTW principles to determine an optimal approach for specialized cases (e.g. Mental Health, English as Second Language) including: conducting research; identifying risk factors which would signal barriers to return to work, formulating innovative RTW options and leading practice approaches;

4) Planning, making and communicating decisions by:

- Collaborating with internal and external customers, representatives, health care community partners and related providers/resources; assess RTW Plan and goal dates in collaboration with all involved WSIB staff, providing guidance, advice and direction to support return to work;
- Driving for successful RTW outcomes by coordinating and facilitating worksite meetings to lead RTW discussions; identifying, clarifying and assisting in the resolution of any and all issues/barriers relevant to the RTW process;
- Determining and assigning accountability for implementation of all resolutions; reviewing, assessing potential RTW opportunities to determine: job suitability; recommend and approve appropriate accommodations and/or assistive devices;
- Making and communicating RTW decisions that enable a return to work; communicating decisions verbally and in writing; providing education on rights and obligations under the Act. Responding to worker and employer's requests for clarification and/or reconsideration specific to RTW services; monitoring employer and worker compliance in RTW Plans; communicating RTW Plan details to all parties.

5) Manage, Monitor and Secure ongoing sustainability of RTW planning through:

- Establishing a customer-centric follow up system to oversee goal-oriented plans; develop post RTW meeting interventions to ensure Plan remains focused on identified outcome.
- Initiating and leading case conferences with internal and external customers to review RTW options; where barriers exist, continue to work towards optimal solution; liaising with internal and external providers to gather information towards resolving barriers (i.e. health care community)
- Coordinating additional interventions as appropriate to drive the case forward and ensure continued communication with all customers for the successful implementation and sustainment of the RTW Plan

6) Perform required functions for caseload and RTW Plan management including:

- Implementing an effective documentation and follow up system to ensure optimal caseload management
- Documenting all related RTW activities using WSIB systems
- Responding to inquiries in a timely fashion within expectations;



Privacy Statement

Personal information will be collected from your resume, application, cover letter and references under the authority of the Workplace Safety and Insurance Act, 1997 and will be used by the Talent Acquisition Centre and WSIB hiring parties to assess/validate your qualifications and/or determine if you meet the requirements of vacant positions and/or gather information relevant for recruitment purposes. If you have questions or concerns regarding the collection and use of your personal information, contact the WSIB Privacy Office, 200 Front Street West, Toronto, ON, M5V 3J1 or 416-344-5323 or 1-800-387-0750 extension 5323. Be advised that information related to application status will not be provided.

- Maintaining an effective proven case management system to handle competing and changing case priorities.

7) Perform other related duties as assigned or required.

PROFESSIONAL REQUIREMENTS AND QUALIFICATIONS

- University degree at the undergraduate level with a specialty focus in one of the following: disability management, health sciences (nursing, physiotherapy, chiropractors, kinesiology, ergonomics, occupational therapy), social work/sociology, vocational rehabilitation or psychology/counselling
- Certified Disability Management Professional (CDMP) or completion of CDMP certification within the first two years of WSIB employment in the Specialist, Return to Work Program position.
- One year and six months prior experience in return to work, disability management, vocational rehabilitation or alternate dispute resolution.
- Valid Ontario G class driver's license.

As a precondition of employment, the WSIB will require a prospective candidate to undergo a criminal records name check prior to or at any time following hire.

To apply for this position, please submit your application by the closing date noted above on our Job Opportunities page:

<http://www.wsib.on.ca/WSIBPortal/faces/WSIBArticlePage?fGUID=835502100635000719>

We appreciate the interest of all candidates. Due to the volumes of applications we receive, we are only able to contact candidates that are selected to move forward in the recruitment process. The WSIB is an equal opportunity employer.

We appreciate the interest of all candidates. Due to the volumes of applications we receive, we are only able to contact candidates that are selected to move forward in the recruitment process. The WSIB is an equal opportunity employer.

The WSIB is an equal opportunity employer and provides accommodation for job applicants in accordance with the Human Rights Code and the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act. If you are an individual with a disability and you need accommodation in order to apply for this position, please contact talentacquisitioncentre@wsib.on.ca. If you are invited to participate in the assessment process, please provide your accommodation needs at that time. Please be advised that you may be required to provide medical documentation to the WSIB's Corporate Health Department so that appropriate accommodation can be provided to you throughout the recruitment process.



Privacy Statement

Personal information will be collected from your resume, application, cover letter and references under the authority of the Workplace Safety and Insurance Act, 1997 and will be used by the Talent Acquisition Centre and WSIB hiring parties to assess/validate your qualifications and/or determine if you meet the requirements of vacant positions and/or gather information relevant for recruitment purposes. If you have questions or concerns regarding the collection and use of your personal information, contact the WSIB Privacy Office, 200 Front Street West, Toronto, ON, M5V 3J1 or 416-344-5323 or 1-800-387-0750 extension 5323. Be advised that information related to application status will not be provided.

Spécialiste du retour au travail

**Recrutement en vue de possibilités actuelles et futures (anglais et français)
aux endroits suivants :**

**Toronto, Hamilton, Guelph, Kingston, Kitchener, London, Ottawa, St. Catharines,
Sault Ste. Marie, Sudbury, North Bay Thunder Bay, Timmins, Windsor**

SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

Diriger les activités de retour au travail à l'égard des cas à risque dans le but de favoriser l'obtention de bons résultats de retour au travail. S'assurer que des résultats de retour au travail appropriés et viables sont atteints au moyen d'une coordination personnalisée des bons services au bon moment et de l'application d'une approche axée sur le client. Obtenir des résultats optimaux et favoriser des pratiques de retour au travail exemplaires en fournissant des services innovants et spécialisés.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS MAJEURES:

En tant que responsable du retour au travail et membre d'une équipe professionnelle d'experts, vous devrez:

- 1) Représenter, promouvoir et cultiver la marque phare de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (WSIB) à l'égard du retour au travail en faisant ce qui suit :
 - représenter la WSIB et agir à titre d'ambassadeur de marque, promouvoir le programme de retour au travail de la WSIB conformément aux lignes directrices professionnelles d'organismes tels que l'Association internationale de la sécurité sociale (AISS);
 - recommander et appliquer de manière professionnelle des pratiques internes, fondées sur les preuves et soutenues par l'industrie, qui mènent à des résultats de retour au travail optimaux et favorisent la prévention des lésions et des maladies, et éduquer à ce sujet;
 - respecter des exigences professionnelles collectives ou individuelles ayant trait aux titres de compétences acceptés par la WSIB, notamment l'obtention du certificat de spécialiste agréé en gestion d'invalidité dans les deux premières années d'emploi à la WSIB.

- 2) Appliquer une approche axée sur le client et éduquer les parties du lieu de travail et les clients sur ce qui suit :
 - la gestion des invalidités, les pratiques et les principes de retour au travail, les avantages d'un retour au travail rapide et sécuritaire, le processus de retour au



Privacy Statement

Personal information will be collected from your resume, application, cover letter and references under the authority of the Workplace Safety and Insurance Act, 1997 and will be used by the Talent Acquisition Centre and WSIB hiring parties to assess/validate your qualifications and/or determine if you meet the requirements of vacant positions and/or gather information relevant for recruitment purposes. If you have questions or concerns regarding the collection and use of your personal information, contact the WSIB Privacy Office, 200 Front Street West, Toronto, ON, M5V 3J1 or 416-344-5323 or 1-800-387-0750 extension 5323. Be advised that information related to application status will not be provided.

travail, les droits et les obligations des employeurs et des travailleurs aux termes de la Loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail et des politiques pertinentes;

- la gamme complète de programmes et de services innovants de la WSIB en matière de retour au travail, en plus des ressources reconnues par l'industrie et appuyées par la recherche;

3) Évaluer et interpréter les besoins de chaque cas en faisant ce qui suit :

- recueillir des renseignements sous l'angle de la gestion des invalidités, utiliser une approche holistique et travailler en collaboration avec les clients internes et externes, déterminer l'approche axée sur le client la plus appropriée au retour au travail;
- considérer et organiser les évaluations appropriées pour élaborer un programme de retour au travail fondé sur les bons services au bon moment;
- appliquer les principes de retour au travail rapide et sécuritaire afin de déterminer l'approche optimale à l'égard des cas particuliers (p. ex., santé mentale, anglais langue seconde), notamment en effectuant des recherches; déterminer les facteurs de risque qui pourraient constituer des obstacles au retour au travail, formuler des options de retour au travail innovantes et diriger des initiatives pratiques.

4) Planifier, rendre et communiquer des décisions des manières suivantes :

- collaborer avec les clients internes et externes, les représentants, les partenaires communautaires de la santé ainsi que les fournisseurs/ressources connexes; évaluer le programme de retour au travail et les dates cibles en collaboration avec tout le personnel de la WSIB concerné, fournir des directives, des conseils et une orientation afin de faciliter le retour au travail;
- favoriser l'obtention de bons résultats de retour au travail en coordonnant et en facilitant la tenue de rencontres au lieu de travail afin de mener des discussions sur le retour au travail; déterminer et clarifier toute question ou tout obstacle concernant le processus de retour au travail, et aider à les résoudre;
- déterminer et attribuer la responsabilité de la mise en œuvre de toutes les résolutions; examiner et évaluer les possibilités de retour au travail pour établir le caractère approprié de l'emploi; recommander et approuver les adaptations et(ou) les appareils ou accessoires fonctionnels appropriés;
- rendre et communiquer des décisions sur le retour au travail qui permettent le retour au travail; communiquer les décisions verbalement et par écrit; éduquer sur les droits et les obligations aux termes de la loi; répondre aux demandes de clarification et(ou) de reconsidération des travailleurs et des employeurs en ce qui concerne les services de retour au travail; surveiller la conformité de l'employeur et du travailleur à l'égard des programmes de retour au travail; communiquer les détails du programme de retour au travail à toutes les parties;

5) Gérer, surveiller et assurer la viabilité continue de la planification de retour au travail en



Privacy Statement

Personal information will be collected from your resume, application, cover letter and references under the authority of the Workplace Safety and Insurance Act, 1997 and will be used by the Talent Acquisition Centre and WSIB hiring parties to assess/validate your qualifications and/or determine if you meet the requirements of vacant positions and/or gather information relevant for recruitment purposes. If you have questions or concerns regarding the collection and use of your personal information, contact the WSIB Privacy Office, 200 Front Street West, Toronto, ON, M5V 3J1 or 416-344-5323 or 1-800-387-0750 extension 5323. Be advised that information related to application status will not be provided.

faisant ce qui suit :

- établir un système de suivi centré sur le client pour superviser l'élaboration de programmes axés sur les objectifs; élaborer des interventions postérieures aux rencontres de retour au travail pour s'assurer que le programme demeure axé sur les résultats déterminés;
- amorcer et diriger des conférences de cas avec les clients internes et externes pour examiner les options de retour au travail; lorsque des obstacles existent, s'efforcer de trouver la solution optimale; assurer la liaison entre les fournisseurs externes et internes pour recueillir des renseignements en vue de surmonter les obstacles (c.-à-d. milieu des soins de santé);
- coordonner les interventions additionnelles, le cas échéant, pour faire progresser le cas et assurer une communication continue avec tous les clients en vue de mettre en œuvre le programme de retour au travail et d'assurer la viabilité de celui-ci.

6) Exercer les fonctions requises en ce qui a trait à la gestion du programme de retour au travail et du nombre de dossiers, y compris en faisant ce qui suit :

- mettre en œuvre un système efficace de suivi et de documentation afin d'assurer la gestion optimale du nombre de dossiers;
- documenter toutes les activités de retour au travail connexes à l'aide des systèmes de la WSIB;
- répondre aux demandes rapidement et conformément aux attentes;
- respecter un système de gestion des cas dont l'efficacité a été prouvée afin de s'occuper des priorités concurrentes et changeantes des cas.

7) Effectuer d'autres tâches connexes assignées ou requises.

EXIGENCES DE L'EMPLOI :

- diplôme universitaire de premier cycle avec spécialisation dans l'un des domaines suivants : gestion des invalidités, sciences de la santé (soins infirmiers, physiothérapie, chiropractie, kinésiologie, ergonomie, ergothérapie) travail social/sociologie, réadaptation professionnelle ou psychologie/counselling;
- détention du titre de spécialiste agréé en gestion d'invalidité, ou obtention du certificat de spécialiste agréé en gestion d'invalidité dans les deux premières années d'emploi à la WSIB en tant que spécialiste, Programme de retour au travail;
- un an et six mois d'expérience en matière de retour au travail, de gestion des invalidités, de réadaptation professionnelle ou de règlement des conflits au moyen de méthodes alternatives;
- permis de conduire ontarien valide de catégorie G.



Privacy Statement

Personal information will be collected from your resume, application, cover letter and references under the authority of the Workplace Safety and Insurance Act, 1997 and will be used by the Talent Acquisition Centre and WSIB hiring parties to assess/validate your qualifications and/or determine if you meet the requirements of vacant positions and/or gather information relevant for recruitment purposes. If you have questions or concerns regarding the collection and use of your personal information, contact the WSIB Privacy Office, 200 Front Street West, Toronto, ON, M5V 3J1 or 416-344-5323 or 1-800-387-0750 extension 5323. Be advised that information related to application status will not be provided.